

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Назаровская школа»**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № 1
от «30» 08 2023 г.
Руководитель МО
Ефимова / О. Н. Ефимова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе
М.В.Малошенко
«30» 08 2023 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.



**Рабочая программа
по информатике
для учащихся 7 «а», 7 «б» классов**

Разработана учителем С.А.Пак

2023/2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике для учащихся 7-х классов составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) КГБОУ «Назаровская школа»

Цель: организовать деятельность учащихся по формированию у обучающихся навыков использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), достаточных для успешной социализации в условиях информационного общества.

Курс информатики в 7 классе включает в себя изучение устройства компьютера, текстовый редактор, графический редактор, развивающие игры, работу с «флеш»-картами.

Обучение пользованию компьютером предполагает и усвоение определенных теоретических сведений, специальных понятий и терминов, как правило, на английском языке (это название программ, кнопок клавиатуры и т.д.), что является достаточно сложным для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Поэтому при проведении занятий основное внимание уделяется отработке практических навыков обучающихся при работе с компьютером и его дополнительными устройствами, основными компьютерными программами. Изучение обучающимися отдельных специальных понятий и терминов осуществляется лишь в той степени, насколько они необходимы в работе с компьютером.

Оптимальное изучение программы предполагает 34 учебных часа в год, 1 (один) учебный час в неделю.

Планируемые результаты

Личностные:

- осознает себя как ученика, способного видеть и понимать окружающую действительность;
- планирует учебные действия в соответствии с задачей, поставленной учителем;
- проявляет целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие;
- выполняет учебные задания, поручения, договоренности самостоятельно;
- доводит начатое дело до завершения;
- владеет первичными умениями анализа получаемой информации.

Таблица предметных результатов, содержания, тематического планирования

Разделы	Краткое содержание	Планируемые результаты
Введение	Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения в кабинете. Виды информации по форме представления. Какие действия выполняются с информацией.	Минимальный уровень: <ul style="list-style-type: none">- называет правила поведения в кабинете информатики с помощью учителя;- указывает на иллюстрациях виды информации по форме восприятия;- отвечает на вопрос учителя, что человек делает с информацией в повседневной жизни. Достаточный уровень: <ul style="list-style-type: none">- называет правила поведения в компьютерном классе;- даёт определение информации;- классифицирует виды информации по форме восприятия с небольшой помощью учителя;- определяет действия с информацией с помощью примеров
Знакомство с персональным	Техника безопасности при работе с персональным компьютером;	Минимальный уровень: <ul style="list-style-type: none">- называет правила безопасной работы на

компьютером и его устройствами	<p>гигиенические требования при работе на компьютере; основные устройства персонального компьютера: монитор, системный блок, манипулятор мышь, клавиатура; назначение каждого из устройств; основные приемы работы с манипулятором мышь; кнопка включения-выключения питания компьютера. Основы медиабезопасности; работа на клавиатуре; организация клавиш; группы клавиш клавиатуры; кнопки Enter, Delete, Backspace; Shift, пробел; набор текста; цифровая клавиатура; сочетания клавиш.</p>	<p>компьютере с помощью учителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопрос учителя, что умеет компьютер; - называет основные элементы компьютера; - умеет включать и правильно выключать компьютер с небольшой помощью учителя. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет правила техники безопасности при работе с ПК самостоятельно; - называет самостоятельно основные устройства ПК и их назначение; - применяет группы клавиш клавиатуры и кнопки Enter, Delete, Backspace; Shift, пробел. - включает и правильно выключает компьютер самостоятельно.
Работа с Windows	<p>Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows; структура меню пуск, перемещение по меню; настройки меню пуск; запуск программы из меню «Пуск»; файлы и папки; создание, копирование, сохранение файлов и папок; компьютерные программы; работа с корзиной; удаление и восстановление документов; обучающие и игровые программы.</p>	<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указывает расположение меню «Пуск» и его назначение; - различает пиктограммы ярлыков папок и файлов. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запускает программы из меню «Пуск»; - создаёт файлы и папки; - копирует, сохраняет файлы и папки, с небольшой помощью учителя.
Информационные процессы	<p>Сбор и обработка информации Хранение информации Передача информации Кодирование информации</p>	<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различает понятия оперативной и долговременной памяти; - отличает, приёмник информации от источника. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даёт определение файлу и называет правила именования файлов; - приводит примеры обмена информацией между людьми; - отправляет и принимает информацию по электронной почте; - имеет представление о простейших принципах кодирования информации.
Формы представления информации	<p>Текстовая информация. Текстовые редакторы. Основные объекты текстового документа. Редактирование текста. Форматирование документа Информация в форме таблиц. Текстовый процессор Microsoft Word. Наглядные формы представления информации. Упражнение: «Строим диаграмму». Графический редактор Paint. Основные элементы окна. Применение инструментов художника и чертёжника. Редактирование рисунка Упражнение. Работа с графическими объектами. Создание поздравительной открытки</p>	<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопрос учителя, в каких формах представляется информация на компьютере; - называет отличия текстового и графического редакторов с помощью учителя; - отличает ярлыки программ WordPad, Microsoft Word и Paint. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет основные элементы окна текстового и графического редакторов; - определяет основные объекты текстового документа. - редактирует текст, таблицу и диаграмму с небольшой помощью учителя;

		- использует полученные знания при выполнении практических работ (при создании, редактировании и сохраненииизображения в графическом редакторе Paint.
--	--	--

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата			Деятельность учителя с учётом программы воспитания
		7а 1гр	7а 2гр	7б	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения в кабинете				- Опирается на жизненный опыт обучающихся, приводит действенные примеры, через просмотр видео роликов; -Поддерживает деловую, дружелюбную атмосферу
2.	Виды информации по форме представления				
3.	Входная контрольная работа				
4.	Действия с информацией				
5.	Что умеет компьютер. Информатика.				-Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
6.	Устройство компьютера				
7.	Устройства ввода информации				
8.	Контрольная работа за I четверть				
9.	Клавиатура				-Воспитывает самостоятельность при работе с информацией в учебнике с дополнительной литературой, с тестовыми заданиями
10.	Упражнение с клавиатурой				
11.	Компьютерный практикум. Программа Калькулятор				
12.	Рабочий стол. Программы и документы.				
13.	Управление компьютером с помощью мыши				- Воспитывает самостоятельность при работе с тестовыми заданиями, информацией в учебнике и дополнительной литературой; -Поддерживает деловую, дружелюбную атмосферу
14.	Главное меню. Запуск программ				
15.	Контрольная работа за II четверть				
16.	Упражнение «Приёмы управления компьютером»				
17.	Сбор и обработка информации				- Побуждает обучающихся соблюдать на уроке
18.	Хранение информации				
19.	Передача информации				

20.	Кодирование информации				принципы учебной дисциплины и самоорганизации; -Поддерживает деловую, дружелюбную атмосферу.
21.	Текстовая информация. Текстовые редакторы.				- Воспитывает самостоятельность при работе с тестовыми заданиями; -Поддерживает деловую, дружелюбную атмосферу; -Воспитывает усидчивость и внимательность при работе
22.	Контрольная работа за III четверть				
23.	Основные объекты текстового документа.				
24.	Редактирование текста				
25.	Форматирование документа				
26.	Информация в форме таблиц. Текстовый процессор Microsoft Word.				
27.	Наглядные формы представления информации.				
28.	Упражнение: «Строим диаграмму»				
29.	Графический редактор Paint. Основные элементы окна.				
30.	Применение инструментов художника и чертёжника.				
31.	Редактирование рисунка				
32.	Упражнение. Работа с графическими объектами.				
33.	Создание поздравительной открытки				
34.	Промежуточная аттестация				

Материально-техническое обеспечение

УМК	ТСО
1. Информатика: учебник для 7 класса/ Босова Л.Л. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. 2. Богданова О.Н., Дианова В.И. Реализация примерной адаптированной основной общеобразовательной программы по предмету «Информатика, ИКТ» для обучения умственно отсталых детей. – Красноярск, 2014.-108	Компьютеры Презентации Информационные носители